



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS
CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000
Fone: (55) 99949-4024
www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 32/2026

Processo Administrativo nº 75/2026

Objeto:	Contratação de Serviços Técnicos Profissionais de Assessoria e Consultoria na Área Ambiental.
Tipo julgamento	Menor Preço Unitário
Sessão pública	08:30 horas do dia 9 de outubro de 2026
Modo de disputa	Aberto
Participação	Tratamento diferenciado para ME, EPP, MEI – Lei Complementar 123 e alterações

Miro Mulbeier, Prefeito Municipal de Derrubadas/RS, no uso de suas atribuições legais torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, regida pela Lei Federal nº 14.133, de 01/04/2021 e regulamentada pelo Decreto Municipal 71/2023 de 29/12/2023. O início da Sessão de Disputa acontecerá às **08:30 horas do dia 09 de outubro de 2026**, no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Derrubadas. Na oportunidade reunir-se-á o Agente de Contratações e Equipe de Apoio, designados pela Portaria Municipal nº 115/2025, com a finalidade de realizar o processo.

1 – DO OBJETO

1.1 – O objeto da presente licitação visa a **contratação de Serviços Técnicos Profissionais de Assessoria e Consultoria na Área Ambiental**, conforme condições, especificações, quantidades, critérios de execução e demais exigências estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I deste Edital).

2 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

2.1 – O acesso ao Portal de Compras está disponível junto ao site do Município de Derrubadas no endereço eletrônico <https://derrubadas-rs.com.br/site/>, devendo clicar na opção ACESSO A INFORMAÇÃO e em seguida PORTAL DE COMPRAS.

2.2 – Para participar do presente processo, a licitante deverá possuir chave de acesso ao Portal de Compras do Município de Derrubadas/RS.

2.3 – Caso a licitante ainda não possua Chave de Acesso, deverá fazer a solicitação da mesma, até as 17 horas do dia útil anterior à abertura da Sessão Pública de Julgamento, da seguinte forma:

2.3.1 – Ao acessar o Portal de Compras, na parte superior à direita da tela terá a opção "clique aqui para solicitar chave de acesso" que permitirá a realização do cadastro.

2.3.2 – Após realização do Cadastro, a empresa licitante receberá, no e-mail informado no cadastro, a Chave de Acesso e Senha. Recomenda-se que a senha seja alterada já no primeiro acesso ao Portal de Compras.

2.4 – O credenciamento dos Licitantes dar-se-á pelas atribuições de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível para acesso ao sistema.

2.5 – O credenciamento junto ao sistema implica a responsabilidade legal do Licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes à Concorrência Eletrônica.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

2.6 – O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura Municipal de Derrubadas responsabilidade por eventuais danos causados por uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.7 – A perda da senha ou quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente à Prefeitura Municipal de Derrubadas, para imediato bloqueio de acesso.

2.8 – Será de responsabilidade da empresa licitante solicitar à Prefeitura Municipal de Derrubadas o cancelamento da chave de acesso do(s) colaborador(es) ou membro(s) da empresa que venha(m) a se desligar da empresa.

3 – DA OBTENÇÃO DO EDITAL, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO

3.1 – O Edital poderá ser obtido no site oficial do Município www.derrubadas-rs.com.br, no link Licitações.

3.2 – Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório desta Concorrência Eletrônica, devendo protocolizar o pedido à autoridade competente, cabendo à mesma decidir sobre a petição no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior a data da abertura da licitação.

3.3 – O pedido deverá ser apresentado por escrito e protocolado junto ao Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal de Derrubadas ou através de e-mail: compras@derrubadas-rs.com.br.

3.4 – Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

3.5 – A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao Agente de Contratação informar sobre a decisão da impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior a data da abertura da licitação.

3.5.1 – A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela autoridade superior ou a quem este designar, nos autos do processo de licitação.

4 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Somente poderão participar deste certame, empresas do ramo pertinente ao objeto da licitação que satisfaçam as condições contidas neste Edital e que estiverem credenciadas junto ao Portal de Compras do Município de Derrubadas/RS.

4.2. Será vedada a participação de empresas:

4.2.1 - Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.2.2 - Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.2.3 - Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.2.4 - Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.2.5 - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

4.2.6 - Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.2.7 - Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.2.8 - Agente público do órgão ou entidade licitante;

4.2.9 - Pessoas jurídicas reunidas em consórcio

4.2.10 - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.2.11 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

4.3 - O impedimento de que trata o item 4.2.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.4 - A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.2.2 e 4.2.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.5 - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.6 - O disposto nos itens 4.2.2 e 4.2.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.7 - Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.8 - A vedação de que trata o item 4.2.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação acontecerá após as fases de apresentação de propostas, disputa de lances e de julgamento de proposta.

5.2. As propostas deverão ser encaminhadas, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e o horário previstos para abertura da sessão de julgamento.

5.2.1. O upload da proposta será de total responsabilidade do licitante, o qual deverá certificar-se de que essa seja visível e legível em sua integridade.

5.3. Os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas anteriormente inseridas no sistema até o prazo previsto para abertura da sessão de julgamento.

5.3.1. Após a abertura da sessão, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo resultante de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

5.4. O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e das especificações técnicas previstas neste Edital.

5.1. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras a sua proposta e lances.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

5.2. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante de inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.3. Além de inserir o arquivo da proposta de preço junto ao sistema, o licitante deverá registrar os valores dos itens de sua proposta em campo próprio do sistema para que seja processada a informação de que o mesmo deseja participar daquele determinado item.

5.3.1. Caso o licitante deixe o campo valor do item com valor zero, o sistema identificará que para aquele item não se tem interesse em participar e automaticamente o licitante será desclassificado para este item, independente do seu preenchimento junto ao documento Proposta de Preço

5.4. O documento proposta de preço deverá constar, sob pena de desclassificação:

5.4.1 - Razão Social da Empresa;

5.4.2 - O preenchimento dos campos descrição do(s) item(ns) conforme Edital é obrigatório, sob pena de desclassificação do item a critério do Pregoeiro e da Equipe de Apoio.

5.4.3 - Não será permitido alteração da descrição do item, sob pena de desclassificação do mesmo.

5.4.4 - Preço unitário líquido, indicado em moeda nacional o valor de cada item, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

5.5. O arquivo (PDF) da Proposta de Preço poderá ser identificada e deverá ser assinada por responsável legal da empresa ou por ele designado mediante a apresentação de Procuração vigente. Tendo em vista que a Proposta de Preço somente ficará visível para os demais licitantes após a rodada de lances de todos os lotes.

5.6. O valor de cada lote será considerado para a fase de lances.

5.7. A validade da proposta é fixada pela Administração Municipal em 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

5.8. As propostas deverão atender integralmente o Termo de Referência – Anexo I, deste Edital.

5.9. Conforme determina o Art. 59, III, da lei 14.133/2021 não serão aceitas as propostas com valores superiores aos valores estimados desta contratação. Será desclassificada a proposta que não atender a este item.

5.10. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores unitários de cada lote constante nos preços ofertados, devendo o valor constar no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

5.11. Não serão aceitos preços com mais de dois dígitos após a vírgula para o valor do lote, sendo a proposta desclassificada quanto ao respectivo item.

5.12. Solicita-se, na medida do possível, que a empresa licitante informe em sua proposta dados como: endereço completo para correspondência, número de telefone, número de fax, e-mail, dados bancários (Banco, Agência, Conta Corrente) e pessoa responsável para contato.

6 – ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

6.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

6.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.



7 – CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

7.2. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais;
- c) contiverem opções de preços ou marcas alternativas ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

7.3. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

7.4. As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

7.5. Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

7.6.1 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

7.6.2. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.6.3. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8 – MODO DE DISPUTA

8.1. Será adotado o modo de **disputa aberto**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

8.2. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, **durará 10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos **últimos dois minutos** do período de duração da sessão pública.

8.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

8.4. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

8.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

8.6. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.7. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9 – CRITÉRIOS DE DESEMPATE



9.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos Arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que deverão apresentar a comprovação em sua documentação de habilitação;

9.1.1. Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

9.1.2. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 9.1.2 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

9.1.3. O disposto no item 9.1 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

9.2. Se não houver licitante que atenda ao item 9.1 e seus subitens, serão observados os critérios do art. 60, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

9.3. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

10 – NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

10.1. Encerrada a etapa de lances, será realizada negociação, por meio do sistema, com o proponente do lance de menor preço, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.2. Iniciada a negociação pelo Pregoeiro, o licitante terá 5 (cinco) minutos para se manifestar.

10.2.1. Decorrido o prazo sem resposta, o Pregoeiro interpretará como não possível à obtenção de maior desconto por parte da licitante e encerrará a negociação, podendo reabri-la mediante pedido justificado.

10.3. Após a negociação, a proposta vencedora será examinada quanto ao seu preço em relação ao valor de referência da Administração, posteriormente o item será aceito ou não pelo Pregoeiro.

11 – PROPOSTA FINAL E A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

11.1. Encerrada a negociação, caso o(a) pregoeiro(a) aceite o valor proposto o mesmo solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo não inferior a **2 (duas) horas**, realize o upload da **proposta final e os documentos de habilitação**.

11.1.1. Compreende a apresentação de proposta final a atualização de todos os valores alterados em relação à proposta inicial, contendo todos os documentos que devem ser anexados junto à proposta inicial também com seus valores atualizados.

11.1.2. É facultado ao(à) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante ou de ofício.

11.1.2.1. Caso o licitante não realizar o upload da **proposta final e os documentos de habilitação no prazo concedido**, e não realizar solicitação fundamentada conforme item 11.1.2, acabará sendo **desclassificado**.

11.1.3. Caso o licitante mais bem classificado já tenha inserido sua documentação de habilitação junto ao sistema eletrônico, não será necessário o reenvio.

11.2. Para habilitação dos licitantes deverá ser apresentadas os seguintes documentos, em um único arquivo (PDF ou Pasta Zipada), **sob pena de inabilitação**:



11.2.1 – Habilitação Jurídica

- 11.2.1.1. **Registro Comercial**, no caso de empresa individual;
- 11.2.1.2. **Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 11.2.1.3. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF)**;
- 11.2.1.4. Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.2.2 – Regularidade Fiscal

- 11.2.2.1. **Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal** se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 11.2.2.2. Certidão **negativa de débito Fazenda Federal / INSS**;
- 11.2.2.3. Certificado de **regularidade junto ao FGTS**;
- 11.2.2.4. Certidão **negativa para com a Fazenda Estadual**;
- 11.2.2.5. Certidão **negativa para com a Fazenda Municipal**, sendo esta do domicílio ou sede do licitante.

11.2.3 – Regularidade Trabalhista

- 11.2.3.1. Certidão **Negativa de Débitos Trabalhistas**.

11.2.4 – Qualificação Econômico-financeira

- 11.2.4.1. **Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial** expedida pelo Distribuidor da sede da Pessoa Jurídica (válida se expedida dentro de 90 dias antes da abertura das Propostas). Em caso da licitante ser filial este documento deve ser emitido em nome da Matriz.

11.2.5 – Outros Documentos de Habilitação

- 11.2.5.1. Declaração firmada pela própria proponente de **que não foi declarada inidônea** por nenhum órgão da Administração Pública de qualquer esfera.
- 11.2.5.2. Declaração de que **cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal**, conforme modelo.
- 11.2.5.3. Declaração que **não possui em seu quadro societário servidor público da ativa**, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista na entidade contratante ou que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
- 11.2.5.4. Declaração dando ciência de **que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal**, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que **cumpre plenamente os requisitos de habilitação** definidos no instrumento convocatório.
- 11.2.5.5. Declaração de que **cumpre as exigências de reserva de cargos** para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.
- 11.2.5.6. **QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL (DA EMPRESA)**: Apresentação de, no mínimo, 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que demonstre que a empresa já executou satisfatoriamente serviços compatíveis em características, quantitativos e complexidade com o objeto desta contratação, especialmente serviços de assessoria, consultoria ou gestão técnica ambiental municipal.



11.2.5.7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL (DA EQUIPE TÉCNICA PRINCIPAL): A licitante deverá comprovar que dispõe em seu quadro técnico de, no mínimo, 01 (um) Responsável Técnico Principal com formação superior compatível com o objeto da contratação (tais como Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Florestal, Biólogo, Engenheiro Ambiental, Geólogo, químico ou áreas afins), devidamente registrado e em situação regular junto ao seu respectivo Conselho de Classe competente (CREA, CRBio, CRQ, etc.).

11.2.5.8. COMPROVAÇÃO DO VÍNCULO DA EQUIPE TÉCNICA: A comprovação da disponibilidade do(s) profissional(is) integrante(s) da equipe técnica poderá ser realizada, nos termos do art. 67, inciso I e § 6º da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante a apresentação de um dos seguintes documentos:

11.2.5.8.1 Cópia da carteira de trabalho (CTPS) ou contrato de trabalho vigente;

11.2.5.8.2 Contrato social ou ato constitutivo (caso seja sócio ou proprietário);

11.2.5.8.3 Contrato de prestação de serviços regido pelo Direito Civil; ou

11.2.5.8.4 Declaração formal de contratação futura ou de compromisso de vinculação contratual assinada pelo profissional e pela licitante, acompanhada da anuência formal do profissional.

11.2.6 – Comprovação de beneficiária da Lei Complementar 123/2006

11.2.6.1. As empresas que pretendem participar do certame e utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 deverão apresentar:

11.2.6.1.1. **Inscrição no simples nacional, junta comercial ou registro civil** com a designação do porte (ME ou EPP, ou outra forma de beneficiária da Lei Complementar 123/2006 e alterações); ou **Declaração firmada por Contador** (legalmente habilitado) responsável da empresa sob as penas da Lei, indicando se a empresa participante se enquadra como ME, EPP ou outra forma de beneficiária da Lei Complementar 123/2006 e alterações, conforme modelo do anexo V deste edital.

11.2.6.1.2. **Declaração de que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme modelo do anexo V deste edital.**

11.2.7. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro Cadastral, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

Observação: caso algum dos documentos de Regularidade Fiscal ou Regularidade Trabalhista, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-la, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

11.2.8. A microempresa, a empresa de pequeno porte a cooperativa, ou outra forma de beneficiária enquadrada, que atender ao item 11.2.6 que possuir restrição em qualquer dos documentos de Regularidade Fiscal e/ou Regularidade Trabalhista, previstos no item 11.2.2 (Regularidade Fiscal) e 11.2.3 (Regularidade Trabalhista), deste Edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame, em conformidade com o § 1º do Artigo 43 da Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014.

11.2.8.1 - Caso alguns dos documentos relativos Regularidade Fiscal e/ou Regularidade Trabalhista da beneficiária da Lei Complementar 123/2006 possuírem data de validade vencida, o próprio Pregoeiro poderá realizar a consulta e emissão de certidão com data válida e posteriormente inserir no chat do sistema eletrônico para verificação dos demais participantes do certame, evitando desta forma a abertura de prazo que trata o item 11.2.8 deste edital.

11.2.9. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, a critério da Administração Municipal, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

11.2.10. – Ocorrendo a situação prevista no item 11.2.8, a sessão do Pregão será suspensa, podendo o Pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

11.2.11 – O benefício de que trata o item 11.2.8 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte, ou outra forma de beneficiária enquadrada, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

11.2.12 – A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 11.2.8, implicará na inabilitação do licitante.

11.3. Em se tratando de Filial, os documentos deverão estar em nome da Filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da Matriz.

11.4 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

11.5. As declarações deverão ser assinadas pelo responsável legal da empresa ou por ele autorizado mediante apresentação de Procuração sob pena de inabilitação.

11.6 - Os documentos apresentados poderão ser em original, cópia autenticada em cartório, cópia autenticada por servidor público municipal designado para este fim, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração Municipal.

11.6.1 - Caso a licitante não autentique os documentos nesta Prefeitura, deverá fazê-lo em cartório, ou poderá apresentar declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal, conforme permissivo constante no art. 12, IV, da Lei 14.133/21.

12 – VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

12.1. Os documentos de habilitação, de que trata o item 11.1, enviados via sistema eletrônico, serão examinados pelo Pregoeiro.

12.2. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, que tenha apresentado a comprovação exigida no item 11.1.11.6 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

12.3. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

12.4. O envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo Pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo mínimo de 2 (duas) horas.

12.5. O Pregoeiro realizará a consulta junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), de eventual punição a empresa declarada vencedora. Havendo punição a mesma será inabilitada.

12.6. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

13 – RECURSO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

13.1. Declarado o vencedor, ou proclamado o resultado sem que haja um vencedor, os licitantes poderão manifestar justificadamente a intenção de interposição de recurso, em campo próprio do sistema, num período de 10 (dez) minutos, sob pena de decadência do direito de recurso.

13.2. Havendo a manifestação do interesse em recorrer, será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a interposição das razões do recurso, também via sistema, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

13.3. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar a decisão no prazo de até 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

13.4. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do item 13.1, importará na decadência desse direito, e o Pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

13.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

14.2. Na ausência de recurso, caberá ao Pregoeiro adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

15 – DOS PRAZOS

15.1 - Esgotados todos os prazos recursais, a Administração Municipal, no prazo de 03 (três) dias, convocará o licitante vencedor para assinatura de contrato.

15.2 – Considerando a natureza continuada da necessidade administrativa, a vigência inicial da contratação será de 12 (doze) meses, contados da data estabelecida no instrumento contratual, podendo ser prorrogada sucessivamente, desde que demonstrada a vantajosidade para a Administração, observados os requisitos e limites previstos nos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

15.2.1 - A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado

15.3 - No termo de contrato deste Pregão estão definidos os critérios e as penalidades em caso de inexecução total ou parcial da mesma.

16 – DO RECEBIMENTO

16.1 – O recebimento acontecerá conforme determina o item 05 do Termo de Referência, Anexo I deste edital.

17 – DO PAGAMENTO

17.1 – As condições referentes ao pagamento do objeto desta licitação são demonstradas no item 06 do Termo de Referência, Anexo I deste edital.

17.2 - O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá das seguintes dotações orçamentárias:



Secretaria	Ficha	Unid. Orç.	Progr./Funcional	Categoria Econômica	Vlr. Contratação (R\$)
Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	143	FUNDO MUNICIPAL MEIO AMBIENTE	18.542.0024.2013.0000	3.3.90.39.05 SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	R\$ 17.792,64

18 – CRITÉRIOS DO REAJUSTE

18.1. Os preços inicialmente contratados poderão ser reajustados após o interregno mínimo de **12 (doze) meses**, contado da data do orçamento estimado da contratação, mediante aplicação do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial – IPCA-E**, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo.

18.2. O reajuste dependerá de solicitação da contratada, quando cabível, e será formalizado por meio de apostilamento, nos termos da legislação vigente.

19 – DAS PENALIDADES

19.1 - O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- 19.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 19.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 19.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;
- 19.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 19.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 19.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 19.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 19.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 19.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 19.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 19.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 19.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

19.2 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 19.1 deste edital as seguintes sanções:

- 19.2.1. Advertência;
- 19.2.2. Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- 19.2.3. Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 19.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

19.3 As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do item 19.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea "b" do mesmo item.

19.3.1. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato ou documento equivalente com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 19.2 do presente Edital.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

19.3.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

19.3.3. A aplicação das sanções previstas no item 19.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

19.3.4. Na aplicação da sanção prevista no item 19.2, alínea "b", do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

19.3.5. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas "c" e "d" do item 19.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

19.3.6. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

19.3.7. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

19.3.8. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

19.3.9. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

19.3.9.1. reparação integral do dano causado à Administração Pública;

19.3.9.2. pagamento da multa;

19.3.9.3. transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

19.3.9.4. cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

19.3.9.5. análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

19.3.9.6 A sanção pelas infrações previstas nas alíneas "h" e "m" do item 19.2 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

19.4 - A sanção pelas infrações previstas nas alíneas "h" e "m" do item 19.2 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

20 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 - Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Derrubadas, Setor de Licitações, sito à Avenida Pelotas, 595, ou pelos telefones (55) 99949-4024 – (55) 99935-7548 – (55) 99623-2763, no horário compreendido entre as 7h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

20.2 - Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação a esta Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados na Prefeitura Municipal, Setor de Licitações.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

20.3 - Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

20.4 - Para agilidade dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.

20.5 - Todos os documentos apresentados poderão ser em original, cópia autenticada em cartório, cópia autenticada por servidor público municipal designado para este fim, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração Municipal.

20.6 – O(A) proponente que vier a ser contratado(a) ficará obrigado(a) a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 124, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/21, sobre o valor inicial contratado.

20.7 - Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

20.8 - A Administração Municipal poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 71, § 2º da Lei Federal nº 14.133/21).

20.9 - Fica eleito o Foro da Comarca de Tenente Portela/RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Anexos do Edital:

Anexos do Edital: I – Termo de Referência; II – Relação dos Itens (Modelo Proposta); III – Minuta de Contrato; IV – Declaração Conjunta; V – Declaração ME/EPP/Cooperativa;

Derrubadas/RS, 18 de setembro de 2026.

Miro Mulbeier
Prefeito Municipal

Examinado e aprovado por esta
Assessoria Jurídica.
Em ____/____/_____.
Dr. John Régis Gemelli dos
Santos – OAB/RS 49.757



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO E VIGÊNCIA

1.1 Pregão Eletrônico objetivando a contratação de Serviços Técnicos Profissionais de Assessoria e Consultoria na Área Ambiental, conforme natureza, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

Nº	Descrição do Item	Unid.	Qtd.	Valor de Referência
1	Prestação de Serviços Técnicos Profissionais de Assessoria e Consultoria na Área Ambiental, mediante pagamento por hora de serviço efetivamente prestado, conforme demanda do Município, com estimativa de utilização de 16 (dezesseis) horas mensais, podendo, quando necessário, ser ampliada em até 25% (vinte e cinco por cento), observada a disponibilidade contratual e a legislação aplicável. Os serviços compreenderão orientação na estrutura funcional do órgão ambiental municipal análise e interpretação de procedimentos e processos de licenciamento, autorizações, declarações e certidões emissão de pareceres e manifestações técnicas, nos termos da legislação ambiental vigente orientação no encaminhamento de questões ambientais e processos da municipalidade relacionados a atividades de impacto local fomento e participação em campanhas de sensibilização e educação ambiental realização de palestras e entrevistas assessoria e assistência técnica relativa aos diversos assuntos ligados ao meio ambiente, visando ao planejamento, à administração e ao controle das ações e empreendimentos no Município de Derrubadas/RS bem como assessoria ao Sistema Municipal de Fiscalização Ambiental, incluindo atendimento presencial junto ao Município, conforme demanda da Administração Municipal.	Hora	192	R\$ 92,67

1.2 A quantidade de 192 (cento e noventa e duas) horas constitui estimativa de demanda para fins de planejamento e definição do valor estimado da contratação, não gerando ao Município obrigação de utilização integral da quantidade estimada. O pagamento será realizado exclusivamente pelas horas de serviço efetivamente prestadas, comprovadas e atestadas pela fiscalização.

1.3 Os documentos auxiliares e os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços de referência, nos termos do artigo 23 da Lei nº 14.133/2021, constam dos autos do processo licitatório.

1.4 Para fins desta contratação, os serviços serão considerados comuns, uma vez que suas características, padrões de desempenho e qualidade poderão ser objetivamente definidos no instrumento convocatório e neste Termo de Referência, mediante especificações usuais de mercado, permitindo a seleção do fornecedor pelo critério de menor preço.

1.5 Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela acima.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

1.6 Considerando a natureza continuada da necessidade administrativa, a vigência inicial da contratação será de 12 (doze) meses, contados da data estabelecida no instrumento contratual, podendo ser prorrogada sucessivamente, desde que demonstrada a vantajosidade para a Administração, observados os requisitos e limites previstos nos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

2 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 - A contratação pretendida deverá ser realizada nos termos fixados na Lei 14.133, de 01 de abril de 2021, e de acordo com o Estudo Técnico Preliminar elaborado em relação ao objeto do presente Termo de Referência.

2.2 - Justificativa da necessidade da contratação:

2.2.1 A contratação justifica-se pela necessidade de assegurar suporte técnico especializado à Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente – SMAMA no desempenho das atribuições relacionadas à gestão ambiental municipal, especialmente diante da complexidade da legislação ambiental vigente e da necessidade de adequada análise, instrução, acompanhamento e encaminhamento de procedimentos administrativos e técnicos de competência do Município.

2.2.2 A demanda compreende orientação quanto à estrutura funcional do órgão ambiental municipal, análise e interpretação de procedimentos e processos de licenciamento, autorizações, declarações e certidões, elaboração de pareceres e manifestações técnicas, orientação no encaminhamento de questões ambientais relacionadas a atividades de impacto local, apoio ao Sistema Municipal de Fiscalização Ambiental, bem como assessoramento em ações de sensibilização e educação ambiental, palestras, entrevistas e demais assuntos relacionados ao meio ambiente.

2.2.3 A prestação de serviços por profissional ou empresa com conhecimento técnico especializado contribuirá para conferir maior segurança técnica às decisões e procedimentos administrativos, reduzir riscos de inconsistências na análise dos processos ambientais e proporcionar maior eficiência na atuação municipal.

2.2.4 A contratação atende ao interesse público ao fortalecer a capacidade administrativa e técnica do Município para o cumprimento de suas competências ambientais, favorecendo a regularidade dos procedimentos, a proteção do meio ambiente, a orientação adequada aos administrados e o planejamento e controle das atividades e empreendimentos de impacto local.

2.2.5 A opção pelo pagamento por hora de serviço efetivamente prestada mostra-se compatível com a natureza variável da demanda, permitindo que a Administração utilize os serviços conforme as necessidades concretamente identificadas, sem estabelecer obrigação de utilização integral da estimativa.

2.2.6 Considera-se uma estimativa de 16 (dezesesseis) horas mensais, totalizando 192 (cento e noventa e duas) horas no período estimado de contratação, podendo a demanda ser ampliada, quando necessária, em até 25% (vinte e cinco por cento), observadas as condições contratuais, a disponibilidade orçamentária e os limites previstos na legislação.

2.2.7 A contratação deverá observar os princípios previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021, especialmente os princípios do planejamento, eficiência, interesse público, motivação, economicidade e desenvolvimento nacional sustentável, bem como os requisitos de planejamento da contratação estabelecidos pela referida Lei.

3 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1 A solução escolhida consiste na contratação de pessoa jurídica especializada para prestação continuada e sob demanda de serviços técnicos profissionais de assessoria e consultoria na área ambiental, com remuneração por hora efetivamente prestada.

3.2 A solução contempla atendimento presencial junto ao Município de Derrubadas/RS, conforme demanda da Administração, bem como atendimento a distância por telefone, e-mail,



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

videoconferência ou outros meios adequados.

3.3 Entre as atividades abrangidas estão a orientação da estrutura funcional do órgão ambiental municipal, análise de procedimentos e processos de licenciamento, autorizações, declarações e certidões, emissão de pareceres e manifestações técnicas, orientação sobre atividades de impacto local, apoio ao Sistema Municipal de Fiscalização Ambiental, assessoramento em assuntos ambientais, planejamento e controle de ações e empreendimentos, campanhas de sensibilização e educação ambiental, palestras e entrevistas.

3.4 Foram consideradas como alternativas a execução integral das atividades exclusivamente por servidores municipais, a contratação de serviço com remuneração mensal fixa e a contratação por hora sob demanda.

3.5 A execução integral por servidores próprios não atende adequadamente à necessidade de suporte técnico especializado em razão da natureza e da complexidade das demandas.

3.6 A remuneração mensal fixa, por sua vez, poderia gerar pagamento independentemente da efetiva utilização dos serviços.

3.7 A contratação por hora mostra-se mais adequada à natureza variável da demanda, permitindo ao Município acionar o suporte técnico conforme a necessidade e pagar somente pelas horas efetivamente prestadas, comprovadas e atestadas.

4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Eventuais interessados deverão atender aos requisitos de habilitações jurídica, fiscal, social, trabalhista, técnica e econômico-financeira exigidos no Edital.

4.2 A contratação deverá ser realizada com pessoa jurídica especializada e legalmente apta à prestação de serviços técnicos profissionais de assessoria e consultoria na área ambiental, mediante pagamento por hora de serviço efetivamente prestada e atestada pela fiscalização.

4.3 A licitante deverá comprovar sua capacidade técnica mediante a apresentação dos seguintes documentos:

4.3.1 **QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL (DA EMPRESA):** Apresentação de, no mínimo, 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que demonstre que a empresa já executou satisfatoriamente serviços compatíveis em características, quantitativos e complexidade com o objeto desta contratação, especialmente serviços de assessoria, consultoria ou gestão técnica ambiental municipal.

4.3.2 **QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL (DA EQUIPE TÉCNICA PRINCIPAL):** A licitante deverá comprovar que dispõe em seu quadro técnico de, no mínimo, 01 (um) Responsável Técnico Principal com formação superior compatível com o objeto da contratação (tais como Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Florestal, Biólogo, Engenheiro Ambiental, Geólogo, químico ou áreas afins), devidamente registrado e em situação regular junto ao seu respectivo Conselho de Classe competente (CREA, CRBio, CRQ, etc.).

4.3.3 **COMPROVAÇÃO DO VÍNCULO DA EQUIPE TÉCNICA:** A comprovação da disponibilidade do(s) profissional(is) integrante(s) da equipe técnica poderá ser realizada, nos termos do art. 67, inciso I e § 6º da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante a apresentação de um dos seguintes documentos:

4.3.3.1 Cópia da carteira de trabalho (CTPS) ou contrato de trabalho vigente;

4.3.3.2 Contrato social ou ato constitutivo (caso seja sócio ou proprietário);

4.3.3.3 Contrato de prestação de serviços regido pelo Direito Civil; ou

4.3.3.4 Declaração formal de contratação futura ou de compromisso de vinculação contratual assinada pelo profissional e pela licitante, acompanhada da anuência formal do profissional.

5 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 Os serviços serão executados de forma continuada e sob demanda, mediante pagamento por hora de serviço efetivamente prestada, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente – SMAMA.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

5.2 A prestação dos serviços ocorrerá de forma presencial junto ao Município de Derrubadas/RS, na sede da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente ou em outro local indicado pela Administração, inclusive em atividades de campo, quando necessário, e, de forma complementar, a distância, mediante telefone, e-mail, videoconferência ou outros meios de comunicação previamente acordados.

5.2.1 Os atendimentos presenciais serão realizados por profissional(is) legalmente habilitado(s) e com qualificação técnica compatível com a natureza da atividade demandada.

5.2.2 Para fins de planejamento, estima-se a realização de 02 (dois) a 04 (quatro) atendimentos presenciais por mês, conforme a necessidade administrativa, sem que essa estimativa represente obrigação de solicitação mínima de serviços pelo Município.

5.2.3 O atendimento presencial será agendado, preferencialmente, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias, ressalvadas as situações que, devidamente justificadas, demandem atendimento em prazo diverso.

5.3 Os serviços presenciais e aqueles realizados a distância serão contabilizados conjuntamente, tendo como estimativa de utilização 16 (dezesesseis) horas mensais, correspondentes a 192 (cento e noventa e duas) horas no período inicial de 12 (doze) meses.

5.3.1 A quantidade de horas indicada constitui mera estimativa de demanda, não gerando ao Município obrigação de utilização integral das horas estimadas, nem direito à Contratada de exigir a execução ou o pagamento das horas não solicitadas, não utilizadas ou não comprovadamente prestadas.

5.3.2 O pagamento será realizado exclusivamente pelas horas efetivamente prestadas, comprovadas e atestadas pelo Fiscal do Contrato, observados os valores contratados.

5.4 As demandas serão encaminhadas pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente à Contratada, preferencialmente por meio que permita o registro da solicitação, devendo ser indicada, sempre que possível, a natureza da atividade, o grau de urgência e o prazo necessário para atendimento.

5.5 A execução dos serviços compreenderá, conforme a demanda do Município, entre outras atividades diretamente correlatas ao objeto:

- I – orientação quanto à estrutura funcional e aos procedimentos do órgão ambiental municipal;
- II – análise e interpretação de procedimentos e processos de licenciamento ambiental;
- III – análise de pedidos de autorizações, declarações, certidões e documentos correlatos;
- IV – elaboração de pareceres, manifestações, notas técnicas, relatórios, orientações e demais documentos técnicos;
- V – orientação no encaminhamento de questões ambientais relacionadas a atividades de impacto local;
- VI – assessoramento e assistência técnica em assuntos relacionados ao meio ambiente;
- VII – apoio ao planejamento, à administração e ao controle das ações e empreendimentos ambientais do Município;
- VIII – assessoria ao Sistema Municipal de Fiscalização Ambiental;
- IX – participação e apoio em campanhas de sensibilização e educação ambiental;
- X – realização de palestras, entrevistas e atividades de orientação técnica;
- XI – elaboração de subsídios técnicos para instrução de processos administrativos e demais demandas da SMAMA;
- XII – outras atividades diretamente correlatas ao objeto, necessárias à execução dos serviços e compatíveis com as atribuições profissionais legalmente estabelecidas, desde que não impliquem alteração do objeto contratado.

5.6 Sempre que a natureza da atividade exigir conhecimento técnico específico ou habilitação profissional própria, a Contratada deverá providenciar a atuação de profissional legalmente habilitado para a respectiva matéria, observadas as atribuições profissionais estabelecidas pela legislação aplicável e pelo respectivo Conselho de Classe.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

5.6.1 A Contratada deverá garantir que os pareceres, estudos, análises, laudos e manifestações técnicas sejam elaborados e, quando aplicável, assinados por profissional cuja habilitação e atribuições legais sejam compatíveis com a natureza da demanda específica.

5.6.2 Caso determinada demanda exija conhecimento técnico ou habilitação profissional especializada diversa daquela apresentada pelo Responsável Técnico Principal da Contratada, a Contratada deverá disponibilizar profissional legalmente habilitado na respectiva área, sem custo adicional para o Município, desde que a atividade esteja compreendida no objeto contratado.

5.6.3 Sempre que exigido pela legislação profissional aplicável, os pareceres, relatórios, laudos, manifestações técnicas e demais documentos cuja natureza assim o determine deverão ser acompanhados do correspondente registro, anotação ou termo de responsabilidade perante o Conselho Profissional competente, tais como ART, RRT, TRT ou documento equivalente, sendo os respectivos custos de responsabilidade da Contratada.

5.7 A atuação da Contratada terá caráter técnico, consultivo e de assessoramento, não implicando delegação de competência administrativa, poder de polícia, função decisória ou exercício de atribuições exclusivas de agentes públicos.

5.7.1 Permanecerão sob responsabilidade dos agentes competentes do Município os atos administrativos, decisões, autorizações, licenças, fiscalizações e demais providências cuja competência seja legalmente atribuída à Administração Municipal.

5.8 A comprovação das horas efetivamente trabalhadas será realizada mediante Relatório Mensal de Atividades, a ser apresentado pela Contratada para conferência e atesto da fiscalização.

5.8.1 O relatório deverá conter, no mínimo:

I – data da execução;

II – profissional responsável;

III – modalidade do atendimento, presencial ou a distância;

IV – identificação da demanda atendida;

V – descrição sucinta da atividade realizada;

VI – quantidade de horas efetivamente utilizadas; e

VII – identificação dos documentos, pareceres, relatórios, notas técnicas ou demais produtos eventualmente elaborados.

5.8.2 As atividades realizadas deverão ser passíveis de conferência pela fiscalização, mediante a identificação do profissional responsável, da demanda atendida, das horas utilizadas e dos respectivos produtos ou registros de execução, quando cabíveis.

5.9 Correrão por conta e risco da Contratada todas as despesas diretas e indiretas necessárias à execução dos serviços, inclusive transporte, deslocamento, alimentação, hospedagem, seguros, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais e demais despesas decorrentes da execução do objeto, não cabendo ao Município o pagamento de valores adicionais em razão desses custos.

5.10 A fiscalização e o acompanhamento da execução dos serviços serão realizados por servidor formalmente designado pela Administração, a quem competirá acompanhar a execução contratual, verificar a efetiva prestação dos serviços, conferir as horas realizadas, analisar os relatórios apresentados, avaliar a qualidade e a conformidade das atividades executadas, solicitar correções ou complementações quando necessárias e realizar o respectivo atesto para fins de pagamento.

5.11 O recebimento dos serviços ocorrerá mediante conferência das atividades efetivamente realizadas, das horas utilizadas e dos documentos comprobatórios apresentados pela Contratada, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência e no instrumento contratual.

5.11.1 O pagamento ficará condicionado à apresentação da nota fiscal, do Relatório Mensal de Atividades e dos demais documentos eventualmente exigidos, bem como ao atesto do Fiscal do Contrato quanto à efetiva execução e conformidade dos serviços prestados.



5.12 A execução dos serviços deverá observar as normas técnicas, ambientais e profissionais aplicáveis, bem como as atribuições legalmente estabelecidas para cada profissão envolvida, sendo vedada a emissão de documentos técnicos por profissional que não possua habilitação ou atribuição compatível com a respectiva atividade.

6 – FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O acompanhamento e fiscalização do Contrato ficará a cargo:

Secretaria	Fiscal Titular	Fiscal Suplente
Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	Rafael Borth da Silveira	Rodrigo Vendrusculo

6.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

6.3 O(s) fiscal(is) anotarará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7 – CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

7.1 A Nota Fiscal Eletrônica deverá ser emitida em nome do Município de Derrubadas/RS e apresentada após a aprovação da medição e o recebimento definitivo dos serviços, contendo todas as informações exigidas pela legislação vigente, pelo contrato e por este Termo de Referência.

7.2 Antes da emissão da Nota Fiscal Eletrônica, a Contratada deverá contatar a Administração Municipal para obtenção dos dados complementares que deverão constar no documento fiscal, quando necessários.

7.3 O pagamento será efetuado somente após a aprovação da medição dos serviços, o recebimento definitivo da execução contratual pelo fiscal e/ou gestor do contrato e o ateste da Nota Fiscal Eletrônica, observada a regularidade da documentação exigida.

7.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, contados da data do recebimento definitivo dos serviços e da apresentação da respectiva Nota Fiscal Eletrônica devidamente atestada, mediante depósito em conta bancária de titularidade da Contratada.

7.5 Caso a Nota Fiscal Eletrônica apresente incorreções, erros, ou seja, devolvida para regularização, o prazo para pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data de reapresentação do documento devidamente corrigido.

7.6 Sobre os pagamentos efetuados incidirão as retenções tributárias previstas na legislação vigente, especialmente aquelas estabelecidas pela Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012 e alterações posteriores, bem como pelos atos normativos expedidos pelo Município. As pessoas jurídicas optantes pelo Simples Nacional ou Microempreendedores Individuais (MEI) deverão comprovar essa condição, na forma da legislação aplicável, para fins de aplicação ou dispensa das retenções cabíveis.

7.7 O pagamento não implicará reconhecimento da perfeita execução dos serviços nem afastará a responsabilidade da Contratada por vícios, defeitos, falhas ou desconformidades posteriormente constatados, observado o disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.8 Ocorrendo atraso no pagamento por responsabilidade da Administração, os valores devidos serão corrigidos monetariamente pelo IPCA-E, ou outro índice que venha a substituí-lo, acrescidos de juros de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao mês, calculados pro rata die, até a data do efetivo pagamento.

8 – FORMA DE CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR



8.1 O futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, com fundamento no Art. 28, I e Art. 29, da Lei nº 14.133/2021, adotando-se como critério de julgamento o de Menor Preço Unitário.

9 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 17.792,64.

9.2 O valor estimado foi apurado por item, considerado o menor valor obtido pela multiplicação respectiva das quantidades de cada um, conforme apresenta o Relatório de Pesquisa de Preços deste processo licitatório.

9.3 Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal 67/2021 de 30 de setembro de 2021, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral no âmbito do Município de Derrubadas, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá das seguintes dotações orçamentárias:

Secretaria	Ficha	Unid. Orç.	Progr./Funcional	Categoria Econômica	Vlr. Contratação (R\$)
Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	143	FUNDO MUNICIPAL MEIO AMBIENTE	18.542.0024.2013.0000	3.3.90.39.05 SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	R\$ 17.792,64

11 – GARANTIAS

11.1 Nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, não será exigida garantia de execução contratual, considerando a natureza do objeto, o baixo risco da contratação e as características da prestação dos serviços.

11.2 A Contratada responderá pela qualidade dos serviços executados, devendo corrigir, sem ônus para a Administração, quaisquer falhas, vícios, defeitos ou desconformidades constatadas durante a execução contratual ou no prazo de garantia previsto neste Termo de Referência, observado o disposto na legislação aplicável.

11.3 Verificada a existência de falhas, vícios ou defeitos decorrentes da execução dos serviços, a Contratada deverá promover sua correção ou refazimento, às suas expensas, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

11.4 O recebimento definitivo dos serviços não exime a Contratada da responsabilidade pela qualidade da execução, permanecendo responsável pelos vícios ocultos, defeitos e demais responsabilidades previstas na Lei nº 14.133/2021, no Código Civil e na legislação pertinente.

12 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1 Emitir a Ordem de Serviço ou instrumento equivalente e fornecer todas as informações, documentos e condições necessárias à adequada execução do objeto, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

12.2 Designar fiscal e, quando cabível, gestor do contrato para acompanhar, fiscalizar e atestar a execução dos serviços, na forma do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

12.3 Acompanhar a execução dos serviços, realizar as medições quando previstas, bem como proceder ao recebimento provisório e definitivo, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021 e deste Termo de Referência.

12.4 Efetuar o pagamento à Contratada na forma e no prazo estabelecidos, após a aprovação da medição, o recebimento definitivo dos serviços e a regular liquidação da despesa, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.



12.5 Notificar a Contratada sobre quaisquer irregularidades, falhas, vícios ou descumprimentos verificados na execução contratual, fixando prazo para sua regularização, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa, na forma da Lei nº 14.133/2021.

13 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1 Executar os serviços rigorosamente de acordo com as especificações constantes deste Termo de Referência, da proposta apresentada, do contrato e da Ordem de Serviço ou instrumento equivalente, observando os padrões de qualidade exigidos e as disposições da Lei nº 14.133/2021.

13.2 Iniciar e concluir os serviços nos prazos estabelecidos, empregando mão de obra qualificada, materiais, equipamentos, ferramentas e demais recursos necessários à perfeita execução do objeto, responsabilizando-se integralmente pelos custos decorrentes da execução contratual.

13.3 Corrigir, refazer ou substituir, às suas expensas e sem ônus para a Administração, os serviços executados em desconformidade com as especificações contratuais ou que apresentem falhas, vícios ou defeitos, no prazo fixado pela fiscalização do contrato.

13.4 Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório, comunicando imediatamente à Administração qualquer fato que possa comprometer sua regularidade.

13.5 Responsabilizar-se pelos danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, bem como por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais obrigações legais decorrentes da prestação dos serviços, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

13.6 Atender prontamente às determinações da fiscalização, prestando todas as informações e esclarecimentos solicitados e adotando, de imediato, as providências necessárias para sanar eventuais irregularidades apontadas durante a execução contratual.

13.7 Cumprir integralmente as normas de segurança do trabalho, saúde ocupacional, proteção ambiental e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à execução dos serviços, responsabilizando-se integralmente por seu pessoal e pelos atos praticados durante a execução contratual.

14 – DA SUBCONTRATAÇÃO

14.1 É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, conforme Art. 122, §1º da Lei nº 14.133/2021.

15 – MATRIZ DE RISCO

15.1 Considerando a baixa complexidade do objeto e o baixo valor estimado da contratação, entende-se desnecessária a elaboração de matriz formal de alocação de riscos, nos termos do Art. 22 da Lei nº 14.133/2021.

16 – SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

16.1 Na execução do contrato deverão ser observados, sempre que aplicáveis à natureza dos serviços, critérios de sustentabilidade ambiental, nos termos da Lei nº 14.133/2021, adotando-se práticas que promovam o uso racional de recursos naturais e energéticos, a redução da geração de resíduos, a destinação ambientalmente adequada dos resíduos eventualmente produzidos, a prevenção de desperdícios e a utilização de materiais e processos que minimizem os impactos ambientais da execução contratual.

17 – INTEGRIDADE E ANTICORRUPÇÃO

17.1 A Contratada compromete-se a manter, durante toda a execução do contrato, as condições de idoneidade e integridade, em conformidade com a Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), abstendo-se de qualquer prática de corrupção, suborno, fraude ou favorecimento ilícito de



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS
CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000
Fone: (55) 99949-4024
www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

agentes públicos ou privados, sob pena de rescisão contratual e comunicação aos órgãos competentes.

18 – DO REAJUSTE E DA REPACTUAÇÃO DOS PREÇOS

18.1 Os preços contratados poderão ser alterados para preservar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, observadas as hipóteses, os requisitos e os procedimentos previstos na Lei nº 14.133/2021.

18.2 O reajuste dos preços será concedido após o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contado da data do orçamento estimado da licitação, mediante aplicação do índice de reajustamento previsto no contrato ou, na sua ausência, de outro índice oficial que melhor reflita a variação dos custos do objeto contratado.

18.3 Nos contratos de prestação de serviços em que for legalmente cabível, poderá ser concedida repactuação dos preços, mediante solicitação da Contratada e demonstração analítica da variação dos custos que compõem a contratação, observados os requisitos e o interregno mínimo previstos na Lei nº 14.133/2021.

18.4 A concessão do reajuste ou da repactuação dependerá de requerimento da parte interessada, da comprovação do preenchimento dos requisitos legais e da aprovação da Administração, não sendo devida de forma automática.

18.5 Os efeitos financeiros do reajuste ou da repactuação observarão as disposições da Lei nº 14.133/2021, do contrato e da data do fato gerador que fundamentar a revisão dos preços.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS
CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000
Fone: (55) 99949-4024
www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

**ANEXO II
RELAÇÃO DOS ITENS
PROPOSTA FINANCEIRA**

Modelo

DADOS DO PROPONENTE

Razão Social: _____
CNPJ: _____
E-mail: _____
Telefone: _____ Fax: _____
Banco: _____ Agência: _____ Conta Corrente: _____
Nome Pessoa Responsável para Contato: _____

ENDEREÇO

Rua/Avenida: _____ Número: _____
Caixa Postal: _____ Bairro: _____
Cidade: _____ UF: _____
CEP: _____

Pregão Eletrônico Nº 32/2026

Nº do Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Prestação de Serviços Técnicos Profissionais de Assessoria e Consultoria na Área Ambiental, mediante pagamento por hora de serviço efetivamente prestada, conforme demanda do Município, com estimativa de utilização de 16 (dezesesseis) horas mensais, podendo, quando necessário, ser ampliada em até 25% (vinte e cinco por cento), observada a disponibilidade contratual e a legislação aplicável. Os serviços compreenderão orientação na estrutura funcional do órgão ambiental municipal análise e interpretação de procedimentos e processos de licenciamento, autorizações, declarações e certidões emissão de pareceres e manifestações técnicas, nos termos da legislação ambiental vigente orientação no encaminhamento de questões ambientais e processos da municipalidade relacionados a atividades de impacto local fomento e participação em campanhas de sensibilização e educação ambiental realização de palestras e entrevistas assessoria e assistência técnica relativa aos diversos assuntos ligados ao meio ambiente, visando ao planejamento, à administração e ao controle das ações e empreendimentos no Município de Derrubadas/RS bem como assessoria ao	Hora	192		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS
CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000
Fone: (55) 99949-4024
www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

Sistema Municipal de Fiscalização Ambiental, incluindo atendimento presencial junto ao Município, conforme demanda da Administração Municipal.				
--	--	--	--	--

Valor total por extenso:

Cidade/UF, _____, ____ de _____ de 20 ____.

Carimbo e assinatura do proponente



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS
CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000
Fone: (55) 99949-4024
www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

ANEXO III
MINUTA DE TERMO DE CONTRATO
Contrato nº ____/____

Que entre si fazem, de um lado o **MUNICÍPIO DE DERRUBADAS**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Avenida Pelotas, 595, inscrita no CGC/MF sob nº 94.442.282/0001-20, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor Miro Mulbeier, denominado neste ato de CONTRATANTE, e de outro lado a empresa _____, estabelecida à _____, município de _____, inscrita no CNPJ nº _____ representada pelo(a) Senhor(a) _____, CPF _____ a seguir denominado(a) simplesmente de CONTRATADO(A), DECLARAM pelo presente instrumento e na melhor forma de direito ter justo e contratado entre si, de acordo com a homologação e adjudicação do Processo Licitatório nº 75/2026, Modalidade Pregão Eletrônico, sob nº 32/2026, nas cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1. O objeto do presente contrato é o(a) **contratação de Serviços Técnicos Profissionais de Assessoria e Consultoria na Área Ambiental**, conforme segue:

Item	Produto	Unidade	Qde	Valor Unitário	Valor Total
1	Prestação de Serviços Técnicos Profissionais de Assessoria e Consultoria na Área Ambiental, mediante pagamento por hora de serviço efetivamente prestada, conforme demanda do Município, com estimativa de utilização de 16 (dezesesseis) horas mensais, podendo, quando necessário, ser ampliada em até 25% (vinte e cinco por cento), observada a disponibilidade contratual e a legislação aplicável. Os serviços compreenderão orientação na estrutura funcional do órgão ambiental municipal análise e interpretação de procedimentos e processos de licenciamento, autorizações, declarações e certidões emissão de pareceres e manifestações técnicas, nos termos da legislação ambiental vigente orientação no encaminhamento de questões ambientais e processos da municipalidade relacionados a atividades de impacto local fomento e participação em campanhas de sensibilização e educação ambiental realização de palestras e entrevistas assessoria e assistência técnica relativa aos diversos assuntos ligados ao meio ambiente, visando ao planejamento, à administração e ao controle das ações e empreendimentos no Município de Derrubadas/RS bem como assessoria ao Sistema Municipal de Fiscalização Ambiental, incluindo atendimento presencial junto ao Município, conforme demanda da Administração Municipal.	Hora	192		

CLÁUSULA SEGUNDA - DA FUNDAMENTAÇÃO

2.1 - O presente instrumento é fundamentado no procedimento realizado pela Administração Municipal através do Processo Licitatório nº 75/2026, Edital de Pregão Eletrônico nº 32/2026, e na proposta vencedora, conforme termos de homologação e de adjudicação.

2.2 - Além do disposto no item anterior, o presente contrato se regerá pelas cláusulas aqui previstas, bem como pelas normas da Lei Federal nº 14133/2021 e Decreto Municipal nº 71/2023 (inclusive nos casos omissos), suas alterações posteriores e demais dispositivos legais aplicáveis.

CLÁUSULA TERCEIRA – FORMA DE FORNECIMENTO:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

3.1 Os serviços serão executados de forma continuada e sob demanda, mediante pagamento por hora de serviço efetivamente prestada, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente – SMAMA. A prestação ocorrerá de forma presencial junto ao Município de Derrubadas/RS e, quando tecnicamente adequada, a distância, mediante telefone, e-mail, videoconferência ou outros meios de comunicação previamente acordados.

3.2 Os atendimentos presenciais serão realizados por profissional(is) legalmente habilitado(s) e com qualificação compatível com a atividade demandada, junto à Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente ou em outro local indicado pela Administração.

3.3 Para fins de planejamento, estima-se a realização de 02 (dois) a 04 (quatro) atendimentos presenciais por mês, conforme a necessidade administrativa, sem que essa estimativa represente obrigação de solicitação mínima de serviços pelo Município.

3.4 O atendimento presencial será agendado, preferencialmente, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias, ressalvadas situações que, devidamente justificadas, demandem atendimento em prazo diverso.

3.5 Os serviços presenciais e aqueles realizados a distância serão contabilizados conjuntamente, tendo como estimativa de utilização 16 (dezesesseis) horas mensais, correspondentes a 192 (cento e noventa e duas) horas no período inicial de 12 (doze) meses. A quantidade indicada constitui mera estimativa de demanda e não gera ao Município obrigação de utilização integral das horas estimadas. O pagamento será efetuado exclusivamente pelas horas efetivamente prestadas, comprovadas e atestadas pela fiscalização.

3.6 A execução dos serviços compreenderá, conforme a demanda do Município:

3.7 Orientação quanto à estrutura funcional do órgão ambiental municipal;

3.8 Análise e interpretação de procedimentos e processos de licenciamento ambiental;

3.9 Análise de pedidos de autorizações, declarações e certidões;

3.10 Elaboração de pareceres, manifestações e orientações técnicas;

3.11 Orientação no encaminhamento de questões ambientais relacionadas a atividades de impacto local;

3.12 Assessoramento e assistência técnica em assuntos relacionados ao meio ambiente;

3.13 Apoio ao planejamento, à administração e ao controle das ações e empreendimentos ambientais do Município;

3.14 Assessoria ao Sistema Municipal de Fiscalização Ambiental;

3.15 Participação e apoio em campanhas de sensibilização e educação ambiental;

3.16 Realização de palestras e entrevistas;

3.17 Elaboração de relatórios, notas técnicas, subsídios e demais documentos técnicos relacionados às demandas;

3.18 Outras atividades diretamente correlatas ao objeto, necessárias à execução dos serviços e compatíveis com as atribuições profissionais legalmente estabelecidas, desde que não impliquem alteração do objeto contratado.

3.19 Sempre que demandados pela Administração, caberá à Contratada elaborar pareceres técnicos, manifestações, relatórios, orientações, notas técnicas, documentos e demais produtos técnicos necessários à execução das atividades contratadas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

3.20 Quando a natureza da atividade exigir conhecimento técnico específico ou habilitação profissional própria, a Contratada deverá providenciar a atuação de profissional legalmente habilitado para a respectiva matéria, observadas as atribuições profissionais estabelecidas pela legislação e pelo respectivo Conselho de Classe.

3.21 Quando legalmente exigível, os documentos e serviços técnicos deverão ser acompanhados do correspondente registro, anotação ou termo de responsabilidade perante o Conselho profissional competente.

3.22 A atuação da Contratada terá caráter técnico, consultivo e de assessoramento, não implicando delegação de competência administrativa, poder de polícia, função decisória ou exercício de atribuições exclusivas de agentes públicos. Permanecerão sob responsabilidade dos agentes competentes do Município os atos administrativos, decisões, autorizações, licenças, fiscalizações e demais providências cuja competência seja legalmente atribuída à Administração Municipal.

3.23 As demandas serão encaminhadas pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente à Contratada, preferencialmente por meio que permita o registro da solicitação, devendo ser indicada, sempre que possível, a natureza da atividade, o grau de urgência e o prazo necessário para atendimento.

3.24 As atividades realizadas deverão ser passíveis de comprovação mediante registro das horas efetivamente utilizadas, identificação do profissional responsável e descrição sucinta dos serviços executados, possibilitando a conferência pela fiscalização e o adequado processamento do pagamento.

3.25 Para fins de medição e pagamento, a Contratada deverá apresentar relatório das atividades realizadas no período, contendo, no mínimo: data da execução; profissional responsável; modalidade do atendimento, presencial ou a distância; descrição sucinta da atividade realizada; quantidade de horas utilizadas; identificação da demanda atendida; e indicação dos documentos ou produtos técnicos eventualmente elaborados.

3.26 Correrão por conta da Contratada todas as despesas necessárias à execução dos serviços, inclusive transporte, deslocamento, alimentação, hospedagem, seguros, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais e demais despesas decorrentes da execução do objeto, não cabendo ao Município o pagamento de valores adicionais em razão desses custos.

3.27 A fiscalização e o acompanhamento da execução dos serviços serão realizados por servidor formalmente designado pela Administração, a quem competirá acompanhar a execução contratual, verificar a efetiva prestação dos serviços, conferir as horas realizadas, analisar os relatórios apresentados, avaliar a qualidade e a conformidade das atividades executadas, solicitar correções ou complementações quando necessárias e realizar o respectivo atesto para fins de pagamento.

3.28 O recebimento dos serviços ocorrerá mediante conferência das atividades efetivamente realizadas, das horas utilizadas e dos documentos comprobatórios apresentados pela Contratada, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência e no instrumento contratual.

3.29 O pagamento ficará condicionado à apresentação da nota fiscal e do relatório de execução das atividades, bem como ao atesto do fiscal do contrato quanto à efetiva execução e conformidade dos serviços prestados.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

4.1. A contratada deverá emitir e apresentar a Nota Fiscal ou documento fiscal equivalente, observados os dados e as informações exigidos pela Administração Municipal, sem qualquer custo adicional para o Município.

4.2. A contratada deverá, quando necessário, solicitar previamente à unidade administrativa responsável pela fiscalização da contratação as informações complementares que deverão constar no documento fiscal.

4.3. O pagamento será efetuado após a regular execução do objeto, sua medição ou conferência, quando cabível, e o respectivo recebimento pela Administração Municipal, observadas as condições estabelecidas no Termo de Referência e no instrumento contratual.

4.4. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contado do recebimento da Nota Fiscal ou documento fiscal equivalente, desde que cumpridas as condições para liquidação da despesa e inexistam pendências de responsabilidade da contratada.

4.5. Em caso de erro, inconsistência ou necessidade de correção do documento fiscal, este será devolvido à contratada para regularização, ficando suspenso o prazo para pagamento, que será reiniciado após a reapresentação do documento devidamente corrigido, sem prejuízo das demais disposições legais aplicáveis.

4.6. O pagamento será realizado de acordo com a forma de execução e medição estabelecida no Termo de Referência e no instrumento contratual, podendo ocorrer por serviço efetivamente executado, unidade de serviço, etapa, parcela, período ou outro critério de medição definido para a contratação.

4.7. Para fins de pagamento, a Administração poderá exigir os documentos necessários à comprovação da regularidade da execução do objeto e ao cumprimento das obrigações legais e contratuais da contratada, observada a legislação vigente.

4.6. Das Dotações:

Secretaria	Ficha	Unid. Orç.	Progr./Funcional	Categoria Econômica	Vlr. Contratação (R\$)
Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	143	FUNDO MUNICIPAL MEIO AMBIENTE	18.542.0024.2013.0000	3.3.90.39.05 SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	R\$ 17.792,64

4.7. Os documentos fiscais deverão observar as disposições da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012, quanto ao Imposto de Renda, ou seja, evidenciando no campo específico do documento o valor a ser retido do mesmo pelo Município de Derrubadas/RS. ATENÇÃO: pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES NACIONAL/MEI, não estão sujeitas à retenção de Imposto de Renda.

4.8. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice do IPCA/E do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

CLÁUSULA QUINTA: DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS:

5.1. Os preços inicialmente contratados poderão ser reajustados após o interregno mínimo de **12 (doze) meses**, contado da data do orçamento estimado da contratação, mediante aplicação do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial – IPCA-E**, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo.

5.2. O reajuste dependerá de solicitação da contratada, quando cabível, e será formalizado por meio de apostilamento, nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA SEXTA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

6.1. O equilíbrio econômico-financeiro da contratação será mantido nas condições estabelecidas na proposta e no contrato, podendo ser restabelecido, quando cabível, nas hipóteses e condições previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2. A contratada poderá requerer o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato mediante apresentação de requerimento fundamentado, acompanhado da



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

documentação comprobatória da ocorrência do evento que tenha provocado o desequilíbrio, bem como da demonstração do impacto efetivo sobre os custos da contratação.

6.3. O pedido será analisado pela Administração Municipal, observadas as disposições legais, contratuais e regulamentares aplicáveis, não sendo suficiente, por si só, a mera alegação de aumento de preços ou de custos.

6.4. O restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando reconhecido, será formalizado pelo instrumento jurídico cabível, observada a legislação vigente.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PRAZOS:

7.1. O termo inicial do contrato será o de sua assinatura e terá validade por 12 (doze) meses, período de ____/____/____ à ____/____/____, podendo ser prorrogado por igual(is) em conformidade com a legislação vigente.

7.2. O(A) Contratado(a) fica obrigado(a) a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

7.3. O(A) Contratado(a) é responsável pelos danos que causar, por culpa ou dolo, na execução do contrato, ao Município ou a terceiros.

CLÁUSULA OITAVA – DA GARANTIA DA EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. A contratada será responsável pela adequada execução do objeto, devendo corrigir, refazer, reparar ou substituir, às suas expensas, quando cabível, os serviços executados em desacordo com as especificações, condições ou padrões estabelecidos no Termo de Referência e no instrumento contratual, sem prejuízo das demais responsabilidades previstas na legislação.

8.2. Quando aplicável à natureza do objeto, será exigida garantia dos serviços executados, pelo prazo e nas condições estabelecidos no Termo de Referência e no instrumento contratual.

8.3. A exigência de garantia específica, seu prazo, abrangência e condições de acionamento deverão estar expressamente definidos no Termo de Referência e no instrumento contratual, considerando as características e os riscos da contratação.

8.4. A responsabilidade da contratada pela adequada execução do objeto não será afastada pelo recebimento provisório ou definitivo dos serviços, quando cabível, permanecendo sujeita às responsabilidades previstas na legislação e no instrumento contratual.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. São obrigações do **CONTRATANTE**:

9.1.1. Efetuar o devido pagamento à **CONTRATADA**, conforme definido neste contrato.

9.1.2. Assegurar à **CONTRATADA** as condições necessárias à regular execução do contrato.

9.1.3. Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no edital e neste contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso.

9.1.4. Designar servidor pertencente ao quadro para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. São obrigações da **CONTRATADA**:

10.1.1. Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e deste contrato, bem como nos termos da sua proposta.

10.1.2. Responsabilizar-se pela integralidade dos ônus, dos tributos, dos emolumentos, dos honorários e das despesas incidentes sobre o objeto contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos empregados que utilizar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos.

10.1.3. Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à **CONTRATADA** o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI) e quaisquer outros insumos necessários à prestação dos serviços.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

10.1.4. Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários ao **CONTRATANTE** e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado.

10.1.5. Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, as entregas em que for verificado vício, defeito ou incorreção resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado.

10.1.6. Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios não sendo admitida a subcontratação, salvo expressa autorização do **CONTRATANTE**.

10.1.7. A Contratada obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

10.1.8. A Contratada obriga-se a cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz em conformidade com a legislação vigente.

10.1.9. O(A) Contratado(a) é obrigado(a) a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, incluindo empregados em serviço, se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou do material empregado.

10.1.10. O(A) Contratado(a) é responsável pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

10.1.11. O(A) Contratado(a) se obriga a cumprir todas as exigências das leis e normas de segurança e higiene do trabalho, fornecendo os equipamentos de proteção individual a todos os profissionais envolvidos.

10.1.12. O(A) Contratado(a) fica obrigado(a) a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

10.1.13. A Contratada obriga-se a cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz em conformidade com a legislação vigente.

10.1.14. A Contratada obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

11.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

11.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

11.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

11.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

11.5. O acompanhamento e fiscalização do Contrato ficará a cargo:

Secretaria	Fiscal Titular	Fiscal Suplente
Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	Rafael Borth da Silveira	Rodrigo Vendrusculo

11.6. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.



11.7. O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

11.8. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

11.9. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

11.10. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

11.11. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

11.12. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

11.13. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

11.14. O fiscal do contrato deverá conferir a existência de empenho prévio à realização da despesa.

11.15. O gestor do contrato deverá providenciar a publicação tempestiva do extrato do contrato.

11.16. O gestor do contrato deverá conferir a existência de designação de fiscal para cada contrato celebrado pela Administração e da indicação formal de preposto pelo contratado.

11.17. O gestor do contrato deverá controlar os prazos de vencimentos dos contratos, dos fornecimentos e dos serviços de caráter continuado, sugerindo à autoridade superior o aditamento do ajuste ou a abertura de nova licitação, após a oitiva do fiscal, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias úteis do término da vigência.

11.18. O gestor do contrato deverá controlar os limites de acréscimo e de supressão nas obras, serviços ou compras, inclusive os quantitativos das atas de registro de preços, em conformidade com a legislação.

11.19. O gestor do contrato deverá adotar as providências para a confecção tempestiva dos termos aditivos, quando for o caso, atendidas as formalidades previstas na legislação.

11.20. O gestor do contrato deverá receber ou formular os pedidos de repactuação e de reequilíbrio econômico-financeiro, encaminhando para os órgãos competentes realizarem a análise correspondente, submetendo-os à autoridade superior.

11.21. O gestor do contrato deverá verificar a validade da garantia prestada no momento da assinatura, examinar a possibilidade da sua substituição nos casos em que permitida e providenciar a sua liberação ao fim do contrato, conforme o caso.

11.22. O gestor do contrato deverá deliberar sobre o pedido de substituição do responsável técnico, desde que este detenha experiência e qualificação equivalente ou superior ao substituído, a ser verificada de acordo com as regras do processo que deu origem à contratação.

11.23. O gestor do contrato deverá examinar, periodicamente, a atualização e a adequação da documentação do contratado em relação às obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais, notificando-o em caso de irregularidade, dando ciência à autoridade superior, sugerindo a aplicação de sanção e a rescisão contratual no caso de manutenção do descumprimento, observando a ampla defesa e o contraditório.

11.24. O gestor do contrato deverá manifestar-se sobre eventual pedido de subcontratação.

11.25. O gestor do contrato deverá supervisionar o fiscal na realização das atividades necessárias à liquidação da despesa, visando à observância da ordem cronológica de pagamentos.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

11.26. O gestor do contrato deverá executar outras atividades determinadas pelo superior hierárquico.

11.27. O gestor do contrato deverá prestar apoio à instrução processual e o encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos inerentes aos instrumentos contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.1. Nos termos do art. 138 da Lei 14.133/21, o presente Contrato poderá ser extinto:

12.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

12.1.2. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

12.1.3. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

12.1.4. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da Lei nº 14.133/2021.

12.2. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.2.3. Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – SANÇÕES:

13.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

13.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

13.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

13.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

13.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 13.1 deste contrato as seguintes sanções:

13.2.1. Advertência;

13.2.2. Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;

13.2.3. Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000

Fone: (55) 99949-4024

www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

13.3. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 13.2 do presente contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

13.3.1. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato ou documento equivalente com a aplicação cumulada de outras sanções.

13.3.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

13.3.3. A aplicação das sanções previstas no item 13.2 deste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

13.3.4. Na aplicação da sanção prevista no item 13.2, alínea “b”, do presente contrato será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.3.5. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 13.2 do presente contrato o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.3.6. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

13.3.7. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

13.3.8. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração.

13.4. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

13.4.1. Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

13.4.2. Pagamento da multa;

13.4.3. Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

13.4.4. Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

13.4.5. Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

13.5. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 13.2 do presente contrato exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. O(A) Contratado(a) está sujeito(a) às sanções administrativas previstas no título da Lei Federal nº 14.133/21, de 01 de abril de 2021, na execução dos contratos.

14.2. O(A) Contratado(a) reconhece, expressamente, o direito do Município de rescindir unilateralmente o contrato pela sua inexecução total ou parcial, com a aplicação das sanções contratuais, legais e regulamentares.

14.3. O presente contrato rege-se, no que for omissivo, pelas condições previstas pela Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, que o(a) Contratado(a) declara conhecer e acatar.

14.4. O presente contrato é intransferível não podendo o(a) Contratado(a) subcontratar ou subempreitar o objeto do mesmo, sem a expressa autorização do Município.

14.5. As partes elegem o Foro da Comarca de Tenente Portela/RS, como o único competente para dirimir as controvérsias oriundas da interposição das cláusulas do presente contrato, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS
CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000
Fone: (55) 99949-4024
www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

E, por estarem assim justos e contratados assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, para um mesmo e desejado efeito jurídico, na presença de duas testemunhas instrumentais.

Derrubadas/RS, ____ de ____ de ____.

CONTRATANTE
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADO(A)

TESTEMUNHAS

Vistos da Assessoria Jurídica.
Em ____/____/_____.
Dr. John Régis Gemelli dos
Santos
OAB/RS 49.757



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS
CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000
Fone: (55) 99949-4024
www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

ANEXO IV

Pregão Eletrônico nº 32/2026

DECLARAÇÃO CONJUNTA PESSOA JURÍDICA

Razão Social da Empresa: _____

CNPJ: _____

Ao Pregoeiro e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Derrubadas

- Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade acima, instaurado por esse órgão público, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

- Declaramos, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021, que não empregamos menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

- Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade acima, instaurada por esse órgão público, que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista na entidade contratante ou que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

- Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade acima, instaurada por esse órgão público, que cumprimos com as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

- Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação definidos neste instrumento convocatório.

Por expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do Representante Legal da Empresa



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS
CNPJ: 94.442.282/0001-20 | Av. Pelotas, 595 – CEP: 98528-000
Fone: (55) 99949-4024
www.derrubadas-rs.com.br | prefeitura@derrubadas-rs.com.br

ANEXO V

Pregão Eletrônico nº 32/2026

DECLARAÇÃO ME/EPP/COOPERATIVA

Modelo

Em conformidade com a Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, Capítulo II, Artigo 3º "Para os efeitos desta Lei Complementar, consideram-se microempresas ou empresas de pequeno porte a sociedade empresária, a sociedade simples e o empresário a que se refere o art. 966 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002, devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas...". (Razão Social da Proponente) _____, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, com sede _____, por seu representante legal, para os fins da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, DECLARA se enquadrar como ME, EPP ou outra forma de beneficiária da Lei Complementar 123/2006 e alterações. DECLARAMOS que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebramos contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

_____, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do Responsável